

インターネット出願サイト

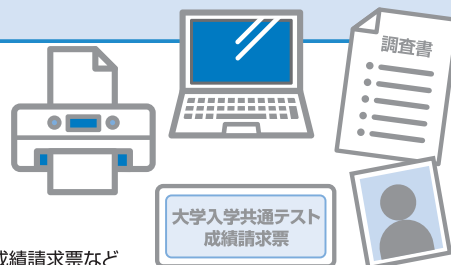
出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。
入学志望理由書、推薦書などの出願書類はSTEP4 終了後、ダウンロードで
きますSTEP4 出願書類ダウンロードについて をご覧ください。

※出願書類… 調査書、顔写真データ(カラーで縦横比=4:3を目安に背景無地)、大学入学共通テスト成績請求票など



STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://admissions-office.net/ja/portal>

または、

大学ホームページ入試情報

<https://tgu-nyushi.jp/>

から
アクセス



STEP 3 会員登録・出願者アカウント作成 (TAOのアカウント作成)

画面の手順に従って、必要事項を入力してThe Admissions Office(以下TAO)の会員登録・出願者アカウント登録を行ってください。登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は **会員登録** から
出願者アカウントを作成してください。



②出願者アカウント作成ページに必要事項を入力し、
アカウントを作成する を押すと登録したメールアドレスに
登録確認メールが届きます。



③確認メール内の **登録を完了する** を押すと
出願用アカウントが完成します。

※@admissions-office.netのドメインから
メールを受信できるように設定してください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



- ①インターネット出願サイト(TAO)のトップページの **ログイン** より自分のメールアドレス・パスワードでログインしてください。
(ログインサイト <https://admissions-office.net/ja/portal>)



- ②インターネット出願サイト(TAO)のトップページの大学検索エンジンより **太成学院大学** を検索、
③表示された **太成学院大学** を選択してください。



- ④太成学院大学のトップページより受験する入試、方式を選択し出願を進めてください。



- ⑤受付状態が **受付中** の入試を選択してください。
受付開始前 の入試は出願できません。
出願の受付開始日は募集要項等でご確認ください。



- ⑥出願する入試の内容を確認いただき、間違いがなければ、画面右下の **+ 出願を開始する** を押してください。



- ⑦出願画面中央の出願の注意事項をよく読み、画面左側出願書類の **1 入学志願票** から順に入力を開始してください。
※入力が完了したものは進捗0/3→1/3のように更新されます。



- ⑧ **1 入学志願票** をクリック後、**入試選択**、**志望学部・学科** の選択をしてください。



- ⑨ **個人情報** 顔写真のアップロードファイル(カラーで縦横比率4:3を目安、背景無色)をドラッグ&ドロップするか画面をクリックし、写真を選択します。

▶ 次ページに続く

- ⑩ その他個人情報(氏名・住所等)、学校情報、保護者・保証人情報、英語外部試験換算・申請(奨学金など)は該当者のみ入力。
保存して次へ を押すと**②出願書類の確認**(出願書類チェック)画面へ。

- ⑪ **②出願書類の確認**(出願書類チェック)より
 出願書類が準備できたらチェック。
保存して次へ を押すと**③入学検定料支払い**画面へ。
 ※入学志願票は出願が完了すると印刷できるようになります。

出願書類ダウンロードについて

▶インターネット出願サイト(TAO)の太成学院大学
 トップページの入試一覧下部より出願に必要な
 入学志望理由書、推薦書などの書類一式がダウン
 ロードできます。
 必要な書類をダウンロード後、印刷して使用して
 ください。

STEP 5 入学検定料の支払い

- ① **③受験料支払い**画面より 決済方法を選択。
 ※受験回数2回目からは入学検定料が免除されます。
 「免除コード」はインターネット出願サイトの**メッセージ**で配信
 しますので、入力してください。
 初回の受験票を受け取る前に2回目の出願をする場合は、
 インターネット出願サイトの**メッセージ**を使用して、お問合せ
 ください。
 支払い完了後、**内容確認** ボタンをクリックします。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または
 Pay-easyを選択し、ペイジー対応銀行ATMで支払い予定の方
 は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を
 下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコン
 ビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いい
 ださい。

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)											
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)											
確認番号 メモ(6桁)											

収納機関番号 (5桁)	5	8	0	9	1
----------------	---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】 VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、DINERS

出願登録時に支払い完了



2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、
 画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です。

Webの手続きで支払い完了

▶ 次ページに続く

出願を完了すると確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元 (@admissions-office.net) からのメール受信を許可してください。
※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



出願完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。



複数回受験する場合は、必ず入学検定料支払いが一度済んでいるアカウントよりログインしてください。

STEP 7 出願書類の準備と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※郵送による出願締切日消印有効。

入学志願票のダウンロード、印刷の方法



①出願画面 TOPページ上部の「出願一覧」をクリック。
出願一覧ページの「完了済」のタブを選択し、今回出願する入試を選択。



②「出願データ」をクリック。
※「処理中」から変わらない場合は、更新してください。



③出願入試の右側の「山」出願書類をダウンロード。
ダウンロード書類のうち、入学志願票のみをカラー印刷。

出願書類

(例)

出願する選考種別により提出する書類は異なります。詳細は募集要項で必ずご確認ください。

DL =ダウンロード

入学志願票 入学志願票 出願後 DL カラー印刷	+	入学志望理由書 入学志望理由書 400字以上 DLしたものに手書き	+	調査書 ※開封無効 在籍校に依頼	+	太成学院大学 ファミリー奨学金申請書 ※太成学院大学ファミリー奨学金 申請者のみ	など
--	---	---	---	---	---	---	----



出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒 (24cm×33.2cm)に貼り付けて作成

宛名シートはインターネット出願サイト(TAO)の太成学院大学トップページよりダウンロードできます



送付先

〒587-8555
大阪府堺市美原区平尾1060-1
太成学院大学 入試課 行

お手元にプリンターが無く、コンビニ等で印刷する場合

パソコンからのダウンロードした場合

お持ちの記録媒体 (USBメモリーやSDカードなど)に保存し、最寄りのコンビニのマルチコピー機で印刷してください。

スマートフォンからダウンロードした場合

各コンビニのネットプリントアプリをダウンロードし、アプリの手順に従って印刷したいファイルを準備します。
スマートフォンを持って、最寄りのコンビニで印刷してください。(データ通信料が発生する場合があります。)
※事前に最寄りのコンビニのマルチプリントサービスをお調べください。

参考

Printsmash:ローソン、ファミリーマート
かんたん net print:セブンイレブン
Anytime Print:デイリーヤマザキ
ネットワークプリントサービス:ローソン、ファミリーマート、ポプラ

※本学まで持参する場合の受付時間は次のとおりです。土・日・祝日を除く 9:00~17:00 (出願期間内、すべて直接持参可)

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

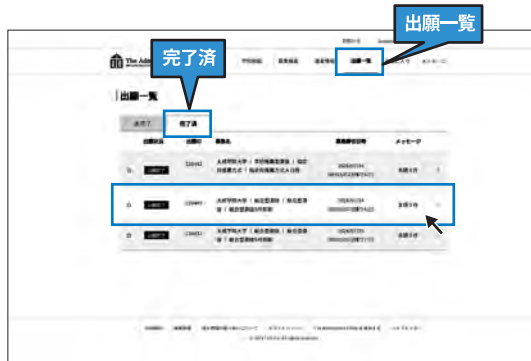
出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日(持ち込みの場合は最終日17時)まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 8 受験票の印刷

試験前日までに印刷してください。

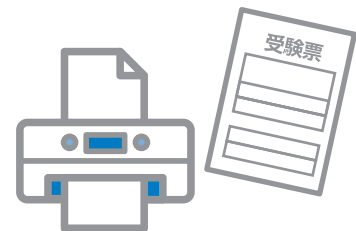


①出願画面 TOPページ上部の「出願一覧」をクリック。
出願一覧ページの「完了済」のタブを選択し、
今回出願する入試を選択。

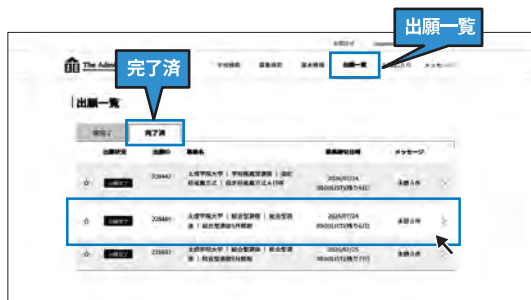


②入試の2～3日前に「受験票表示」ボタンが表示され、クリック。
印刷して入試当日にお持ちください。

本学で出願を確認後、各入試毎に試験の数日前までには、
インターネット出願サイトよりダウンロードできる状態となります。
必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。
集合時間など詳細は別途インターネット出願サイトの「メッセージ」で配信
しますので確認してください。P.29
【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



合否結果の確認方法



①出願画面 TOPページ上部の「出願一覧」をクリック。
出願一覧ページの「完了済」のタブを選択し、
今回出願する入試を選択。



②合格発表日の15:00以降に「選考結果を確認する」から
合否を確認してください。



③合格ページが表示されます。

インターネット出願サイト(TAO)の
操作でご不明の点がある場合、TAO
ヘルプセンター(出願者向けヘルプ)
をご確認ください。



TAOヘルプセンター
<https://admissions-office-users.freshdesk.com/ja-JP/support/home>

インターネット出願Q&A

Q インターネット出願はできますか？

A はい、できます。すべての入試制度がインターネット出願となります。

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合はどうすればよいですか？

A 自宅以外(学校など)のパソコンを使用いただいても構いません。
スマートフォンからでも出願することができます。
プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにてメディアリーダーを備えたコピー機があります。
お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストア店頭へお持ちください。
また、本学に来学し、印刷することも可能ですので、事前に入試課(☎0120-623-732)までお問い合わせください。

Q 出願登録後に登録内容の誤りに気づいた場合変更できますか？

A 出願完了前であれば、登録内容の変更・削除が可能です。出願完了後の変更については、本学入試課までお問い合わせください。(☎0120-623-732)

Q インターネット出願で氏名の漢字が出ないときはどうすればよいですか？

A 氏名入力時はカタカナまたはひらがなで入力してください。
検定料支払い後、プリントアウトしたものに手書きで氏名を記入してください。

Q 登録した個人情報は安全に保護されますか？

A 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q メールアドレスがない場合は、どうすればいいでしょうか？

A 出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスをご用意ください。
「入学志願票」等をプリントアウトするため、パソコンで利用できるメールアドレスを推奨しています。
なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。

@admissions-office.net

Q 免除コードとは何ですか？

A 受験2回目以降については、検定料が免除となります。2回目以降の出願の際に必要なコードが「免除コード」です。「免除コード」は受験票の配信時に「メッセージ」でお知らせします。

メッセージの確認方法



注) 免除コードは、対象者本人専用です。第三者への共有・譲渡やSNS等への掲載はお控えください。
不正利用が発覚した場合は、出願取消となります。

Q 入試当日の集合時間はどこで確認できますか？

A 受験票配信の日に、「メッセージ」でお知らせします。

■必要なインターネットの環境について

PC推奨ブラウザ	・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 最新版	※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。
スマートフォン タブレット	・ iOS 12以上 ・ Android OS 8以上 ・ iPad OS 13以上	※各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。 ※お使いのブラウザで表示が崩れることがございましたら、他のブラウザにてご確認ください。 ※Androidのスマートフォンからの操作で、chromeのPC版からはPDFの表示ができない場合がありますので、モバイル版をご利用ください。
PDF推奨環境	入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布しているAdobe Reader(無償)が必要です。	