

太成学院大学

編入学選抜(指定校推薦方式・一般方式) 2027 募集要項

■ 経営学部

現代ビジネス学科

■ 人間学部

子ども発達学科

健康スポーツ学科

心理コミュニケーション学科 ※2027年度名称変更予定

TOPICS

- ★ 太成学院大学ファミリー奨学金新設！

入学金半額125,000円 を免除！

- ★ 指定校推薦方式合格者は

専願受験奨学金が適用！

入学金半額125,000円 を免除！

- ★ 日本国内の居住地から本学まで

100km以上遠方の方は、

受験に関わる **往復の交通費を全額支給**

(受験生1人1回)

既修単位は本学規定に
基づき認定されます。

CONTENTS

入学者受入れの方針	P1
募集学部・学科・定員一覧	P1
指定校推薦方式試験日程等	P2
一般方式試験日程等	P4
受験上の注意・合否結果発表	P6
学費納入金	P7
太成学院大学奨学金・サポート制度	P7
入試Q&A	P8
インターネット出願サイト	P9-P14

建学の精神と教育理念

太成学院大学を設置する学校法人天満学園は、1935(昭和10)年に人間の徳の形成、人格の形成こそ、教育の原点という理念に基づき、「教育は徳なり」を建学の精神として創立されました。

太成学院大学は、学生の教養および専門知識を高めるよう努めるとともに、学生の自発的学修態度を助長し、建学の精神に基づく、偏見のない柔軟で、礼儀正しく思いやりのある人材を育て、もって平和な社会に寄与することを目的としています。

— 入学者受入れの方針 — アドミッション・ポリシー

太成学院大学は、人間の徳の形成、人格の形成こそ、教育の原点でなければならないとの理念に基づき、「教育は徳なり」を建学の精神とし、偏見のない柔軟な、礼儀正しく思いやりのある人格を育て、平和な社会に寄与することを目的としている。この理念と目的をふまえ、本学では次のような素養をもつ人物の入学を期待する。

- ・自主的に大学進学に取り組み、大学での学ぶ目的・意義を明確に持っている人
- ・本学での大学生活に主体的に取り組むことができる人
- ・向上心を持って大学生活を充実しようとする人
- ・卒業後のライフプランを視野に入れて、本学で学ぶことを希望する人

経営学部

経営学部は、企業におけるビジネスの仕組みと役割を理解するとともに、デジタル経済を視野に入れ、国際理解・異文化理解ができる知識と技能、ビジネスデータを利活用できる課題解決力、情報通信技術を活用する新しいビジネスを生み出す力を身に付け、社会の一員として輝いて活躍できる人材の輩出を目的としている。そのために、次のような人物の入学を期待する。

- ・大学での学びを通して、自らの可能性を見つけ、広げたい人
- ・好奇心をもって新たな学びに挑戦し、積極的に取り組む意欲がある人
- ・周囲の人と積極的に関わり、自ら大学生活を充実しようとする人
- ・自分で決めたことを貫こうとする意志をもち、努力を惜しまない人
- ・高等学校までの主要な教科について、高等学校卒業相当の知識を有している人

現代ビジネス学科

人間学部

人間学部は、ウェルネスの実現(QOLの向上)をめざし、知性、教養をもって、人が輝いて生きることができる社会の創造と、社会で輝く人の育成・支援に寄与できる人材の輩出を目的としている。そのために、次のような人物の入学を期待する。

- ・大学での学びを通して、自らの可能性を見つけ、広げたい人
- ・好奇心をもって新たな学びに挑戦し、積極的に取り組む意欲がある人
- ・周囲の人と積極的に関わり、自ら大学生活を充実しようとする人
- ・自分で決めたことを貫こうとする意志をもち、努力を惜しまない人
- ・高等学校までの主要な教科について、高等学校卒業相当の知識を有している人

子ども発達学科
健康スポーツ学科
心理コミュニケーション学科
※2027年度名称変更予定

募集学部・学科・定員一覧

学 部	学 科	編入年次	定 員
経営学部	現代ビジネス学科 ※2027年度 定員変更予定	3年次	4名
人間学部	子ども発達学科 ※2027年度 定員変更予定	3年次	若干名
	健康スポーツ学科 ※2027年度 定員変更予定	3年次	2名
	心理コミュニケーション学科 ※2027年度名称変更予定	3年次	2名

※看護学部については、3年次において欠員のある場合に編入学選抜をおこないます。詳しくは入試課にお問い合わせください。

編入学選抜 指定校推薦方式

編入者は既修単位のうち
本学規定に基づき単位が認定されます。

◎試験スケジュール

		試 験 日	出 願 期 間		合否結果発表日	入 学 手 続 き	
			郵送(消印有効)	持込(17:00まで)		入学金納入	学費その他
経営学部・人間学部	指定校推薦方式	A日程	10/24(土)	10/5(月)～10/17(土)	10/19(月)	10/30(金)	11/13(金) 12/4(金)
		B日程	12/5(土)	11/16(月)～11/28(土)	11/30(月)	12/11(金)	12/25(金) 2027 1/15(金)
		C日程	2027 2/19(金)	2027 1/25(月)～2027 2/13(土)	2027 2/15(月)	2027 2/26(金)	2027 3/12(金) 2027 3/19(金)

◎出願資格

次項①～⑥のいずれかに該当する方。

- ① 大学・短期大学・高等専門学校を卒業した方、または2027年3月卒業見込みの方
- ② 大学・短期大学に2年以上在学した方
(2027年3月31日までに2年以上の在学となる方を含む。なお休学期間は除く。)
- ③ 修業年限が2年以上で総授業時間が1,700時間以上または62単位以上の専修学校専門課程を修了した方、または2027年3月修了見込みの方
- ④ その他上記と同等以上の学力があると認められた方
- ⑤ 本学が指定する学校において学校長の推薦を受けられる方
- ⑥ 本学が指定する学校に2年以上在学し、本学の推薦基準を満たす方

◎出願書類について

下記の①～⑥のうち必要な書類を揃え、角2封筒に入れ、インターネット出願サイトからダウンロード・印刷した宛名シートを貼り、簡易書留速達で送ってください。直接持参して出願する場合、受付時間は次のとおりです。
土・日・祝祭日を除く9:00～17:00(出願期間内、すべて直接持参可)

出 願 書 類	備 考
①編入学選抜入学志願票 (本学所定用紙)	インターネット出願サイトで入力したものを <u>カラー印刷</u> してください。 写真が不鮮明でないか、再度確認してください。
②入学志望理由書(本学所定用紙) DL	インターネット出願サイトよりダウンロードしたものを印刷し、出願者本人が直筆で400字以上記入してください。
③受験資格証明書(本学所定用紙) DL	<u>専修学校専門課程出身者の方のみ</u> 提出してください。
④推薦書(本学所定用紙) DL	ダウンロード後印刷したものに、学校長が作成して厳封したもの。(指定校推薦方式のみ)
⑤卒業(見込)証明書もしくは 在学証明書	年次が明記され、厳封したもの。
⑥成績証明書、単位修得証明書 (単位数が記載されているもの)	厳封したもの。大学・短期大学出身(在学)の方は 単位の修得(見込み)を証明できるもの をご提出ください。

※海外の大学・短期大学を卒業された方は、⑤⑥の書類の日本語の訳文をつけてください。

DL インターネット出願サイトからダウンロードし、印刷したものに記入 ☐P.11

◎出願方法

出願はインターネット出願でおこないます。[P.9～P.14]
編入学選抜 指定校推薦方式では、出願フォームへのアクセス方法を別途ご用意しています。
「出願フォームへのアクセス方法のご案内」用紙に記載されているQRコードまたはURLからアクセスしてください。
※上記用紙については、在籍校にお問い合わせください。

◎試験会場

美原キャンパス
遠隔地受験生サポート制度があります。詳しくは [P.7]をご覧ください。

◎選考方法・入学検定料

選 考 方 法	面 接	書 類	総 合 判 定
入 学 検 定 料	35,000円(初回1回のみ。2回目以降の受験は検定料免除) 2回目以降の出願に必要な免除コードは受験票配信の際にメッセージでお知らせします。		

◎試験実施時間

選考方法	※集合時間など詳細についてはインターネット出願サイトの [メッセージ] で配信します。[P.8] ※試験開始20分前までに試験会場にお入りください。 ※受験票は、各自ダウンロードし印刷してください。[P.14]
面 接	

編入学選抜 一般方式

編入者は既修単位のうち
本学規定に基づき単位が認定されます。

◎試験スケジュール

			試 験 日	出 願 期 間		合否結果発表日	入 学 手 続 き	
				郵送(消印有効)	持込(17:00まで)		入学金納入	学費その他
経営学部・人間学部	一般方式	A日程	11 / 21(土)	11 / 2 (月)～11 / 14(土)	11 / 16(月)	11 / 27(金)	12 / 11(金)	2027 1 / 8 (金)
		B日程	12 / 19(土)	11 / 30(月)～12 / 12(土)	12 / 14(月)	12 / 25(金)	2027 1 / 8 (金)	2027 1 / 29(金)
		C日程	2027 2 / 19(金)	2027 1 / 25(月)～2027 2 / 13(土)	2027 2 / 15(月)	2027 2 / 26(金)	2027 3 / 12(金)	2027 3 / 19(金)

◎出願資格

次項①～④のいずれかに該当する方。

- ① 大学・短期大学・高等専門学校を卒業した方、または2027年3月卒業見込みの方
- ② 大学・短期大学に2年以上在学した方
(2027年3月31日までに2年以上の在学となる方を含む。なお休学期間は除く。)
- ③ 修業年限が2年以上で総授業時間が1,700時間以上または62単位以上の専修学校専門課程を修了した方、
または2027年3月修了見込みの方
- ④ その他上記と同等以上の学力があると認められた方

◎出願書類について

下記の①～⑤のうち必要な書類を揃え、角2封筒に入れ、インターネット出願サイトからダウンロード・印刷した宛名シートを貼り、簡易書留速達で送ってください。直接持参して出願する場合、受付時間は次のとおりです。
土・日・祝祭日を除く9:00～17:00(出願期間内、すべて直接持参可)

出 願 書 類	備 考
① 編入学選抜入学志願票 (本学所定用紙)	インターネット出願サイトで入力したものを <u>カラー印刷</u> してください。 写真が不鮮明でないか、再度確認してください。
② 入学志望理由書(本学所定用紙) DL	インターネット出願サイトよりダウンロードしたものを印刷し、出願者本人が直筆で400字以上記入してください。
③ 受験資格証明書(本学所定用紙) DL	<u>専修学校専門課程出身者の方のみ</u> 提出してください。
④ 卒業(見込)証明書もしくは 在学証明書	年次が明記され、厳封したもの。
⑤ 成績証明書、単位修得証明書 (単位数が記載されているもの)	厳封したもの。大学・短期大学出身(在学)の方は 単位の修得(見込み)を証明できるものをご提出ください。

※海外の大学・短期大学を卒業された方は、④⑤の書類の日本語の訳文をつけてください。
DL インターネット出願サイトからダウンロードし、印刷したものに記入 [P.11]

◎出願方法

出願はインターネット出願でおこないます。[P.9](#)～[P.14](#)

◎試験会場

美原キャンパス

遠隔地受験生サポート制度があります。詳しくは [P.7](#) をご覧ください。

◎選考方法・入学検定料

選 考 方 法	小論文 面 接 書 類 総 合 判 定
入 学 検 定 料	35,000円(初回1回のみ。2回目以降の受験は検定料免除) 2回目以降の出願に必要な免除コードは受験票配信の際にメッセージでお知らせします。

◎試験実施時間

選考方法・試験実施時間		※集合時間など詳細についてはインターネット出願サイトの メッセージ で配信します。 P.8 ※試験開始20分前までに試験会場にお入りください。 ※受験票は、各自ダウンロードし印刷してください。 P.14
小論文	10:00～10:50(50分)	
面 接	11:05～	

受験上の注意・合否結果発表

◎受験上の注意

- 1.試験日を間違えると受験できませんので十分注意してください。
- 2.当日は受付を済ませ、各自指定された試験(控え)室に入室し、受験番号順に定められた席に着き、受験票を机上に置いてください。
- 3.受験票は事前に印刷し、入試当日に必ず携行してください。[P.14 STEP 8](#) 万一、受験票を忘れたり紛失した場合は、受付に申し出てください。確認後再発行します。
- 4.HB・Bの黒鉛筆またはシャープペンシル・プラスチック製の消しゴム・鉛筆削りを持参してください。ボールペンは使用できません。コンパス・定規・下敷・筆箱などの使用は認めません。時計は、計算・翻訳・アラーム機能などがついたものは認めません。
- 5.携帯電話の電源を切ってカバンの中にしまってください。また試験時間中にスマートウォッチ等のウェアラブル端末の使用はできません。
- 6.受験中は、すべて試験監督者の指示に従ってください。
- 7.不正行為者は、すべての試験を無効とします。
- 8.公共交通機関の遅延や事故により集合時刻までに到着できない場合は、入試課(0120-623-732)に必ず連絡してください。

◎合否結果発表について

正式な合格発表は合否結果発表日に「合格通知書」の郵送をもって行います。ただし、全日程欠席者または不合格者への通知書は発送しませんので、ご了承ください。

インターネット合否速報サービスについて

合格発表日の15:00からパソコン・スマートフォンでインターネット出願サイト[The Admissions Office]のマイアカウントにログインし、[出願一覧](#) → [選考結果を確認する](#) より確認してください。[P.14](#)

【インターネット合否照会利用上の注意】

- ①当サービスの「誤操作」「見間違い」などを理由とした、入学手続きの遅れは認められません。
- ②サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- ③スマートフォン以外の携帯電話は一部機種で表示されない場合があります。

合否の確認方法

以下のURLまたはスマートフォン用QRコードからアクセスしてください。

https://admissions-office.net/ja/applicant/sign_in



- 合格者には、「合格通知書」および「入学手続き案内書類」を郵送します。
- 合否に関するお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。
- 出身学校への通知について
編入学選抜 指定校推薦方式は出身学校宛に合否を郵送します。

◎健康診断書について

出願の際には提出する必要はありません。必要に応じ、提出を求めることがあります。

◎追加合格について

1. 本学は、入学手続きの状況により追加合格者を発表する場合があります。追加合格者の発表は対象者に電話連絡をおこないます。
2. 追加合格者には、合格通知書や入学手続きに必要な書類を郵送します。
3. 追加合格の合否結果についてのお問い合わせにはお答えできません。予めご了承ください。

◎個人情報保護について

本学では、わが国の高等教育の充実に寄与すべき学校法人として、個人の人權を尊重する立場から、できる限り、個人の意思を尊重しつつ、個人情報を取り扱うことが社会的責務と考え、個人情報保護方針を定め、個人情報の保護に努めます。出願書類より取得した住所、氏名などの個人情報は、本学における入学試験(出願処理、試験実施)、内容に不備などがあった場合の連絡、合否発表、合格された場合の入学手続き、個人が特定されない方法・形式による入学統計資料の作成とこれらに付随する事項をおこなうために利用します。本学の個人情報保護方針の詳細につきましては、本学ホームページ「プライバシーポリシー」をご参照ください。

◎感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮願います。

上記により入学試験を欠席する場合は、別日程の受験へ振替することができます。診断書など、証明できるものをご提出ください。ただし、指定校推薦方式C日程・一般方式C日程の場合は日程上振替できませんので、当該入学試験(欠席日分)にかかる入学検定料を初回に限り返還します。

学費納入金

	経営学部			人間学部			単位：円
	春学期	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額	
入 学 金	250,000	—	250,000	—	—	—	
授 業 料	400,000	400,000	800,000	400,000	400,000	800,000	
施 設 維 持 費	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000	
教育充実費	65,000	65,000	130,000	65,000	65,000	130,000	
合 計	765,000	515,000	1,280,000	515,000	515,000	1,030,000	

1. 全学部ともその他諸費用として、学友会費(年額)5,000円、教育後援会費(年額)12,000円を納入していただきます。
(金額は2026年度実績です。変更する場合がございます。)
2. その他、教科書・教材費等が別途必要です。
- 入学手続きについて
- ① 合格者は、合格通知書とともに郵送する入学手続き書類の説明にしたがって、所定の期限までに入学手続きを完了してください。
- ② 一旦納入された入学金は、返還いたしませんので、予めご了承ください。
- ③ 期限が過ぎたあとの入学手続きは認めませんので、必ず期限までに手続きしてください。なんらかの事情により期限を延期した場合には、入試課までご連絡ください。
- ④ 学費などを一旦納入した後、本学への入学を辞退する場合は、本学が定めた手続きにより申し出た場合に限り、入学金を除く学費などを後日返還いたします。
- 学費返還手続きについて
- 入学手続き後、やむを得ない事情により本学への入学を辞退する場合は、「入学辞退届」を2027年3月31日(消印有効)までに入試課まで郵送してください。所定の手続きの後、納入された学費等のうち入学金を除いた金額を返還いたします。

太成学院大学奨学金・サポート制度

本学独自の奨学金制度 編入学選抜では、2つの奨学金制度をご用意しています。

◆専願受験奨学金

別途申請の必要はありません

返 還 不 要

全学部対象

対 象 者

編入学選抜 指定校推薦方式で合格された方

入学金の半額 125,000円を 免除

◆太成学院大学ファミリー奨学金

NEW

返 還 不 要

全学部対象

対 象 者

①太成学院大学(南大阪大学)、大阪短期大学の卒業生の親、子、兄弟姉妹または孫
②太成学院大学に在籍する学生の親、子、兄弟姉妹または孫

入学金の半額 125,000円を 免除

◆遠隔地受験生サポート制度

返 還 不 要

全学部対象

日本国内の居住地から本学までの距離が100km以上の遠方の地域からの受験生で、合格後入学手続きを完了された方には、受験に関わる往復の交通費(公共交通機関)を全額支給します。

- ・特急などを利用された場合は、必ず領収書が必要となります。領収書がない場合は、乗車券代のみの補助となります。
- ・航空機を利用された場合は、必ず領収書または支払った金額がわかるものが必要となります。
- ・合格後入学手続き案内書類と一緒に申請書をお送りしますので、期日までに本学へ提出してください。申請には領収書が必要ですので、受験日の領収書は保管してください。(受験生1人1回に限りです)

入 試 Q&A Question and Answer

Q インターネット出願はできますか？

01

A. すべての入試制度はインターネット出願に対応しています。

Q 受験票が届きません。どうしたらよいですか。

02

A. 受験票は本学より郵送はしません。事前に印刷し、試験日当日お持ちください。
詳しくは [□□P.14 STEP 8](#) をご確認ください。

Q 入学志望理由書はどこから印刷できますか。

03

A. インターネット出願サイトからダウンロードしたものを印刷してください。[□□P.10～P.11 STEP 4](#)

Q インターネット出願サイトで氏名の漢字が出ないときはどうすればよいですか？

04

A. 氏名入力時はカタカナまたはひらがなで入力してください。
検定料支払い後、プリントアウトしたものに手書きで氏名を記入してください。

Q 登録した個人情報は完全に保護されますか？

05

A. 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q メールアドレスがない場合は、どうすればいいでしょうか？

06

A. 出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスをご用意ください。
「入学志願票」等をプリントするため、パソコンで利用できるメールアドレスを推奨しています。
なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。
@admissions-office.net

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合はどうすればよいですか？

07

A. 自宅以外(学校など)のパソコンを使用いただいても構いません。
スマートフォンからでも出願することができます。
プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにてメディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストア店頭へお持ちください。また、本校に來学し、印刷することも可能ですので、事前に入試課([☎0120-623-732](#))までお問い合わせください。

Q 出願登録後に登録内容の誤りに気づいた場合変更できますか？

08

A. 出願完了前であれば、登録内容の変更・削除が可能です。出願完了後の変更については、本学入試課までお問い合わせください。
([☎0120-623-732](#))

Q 学生寮はありますか。

09

A. 女子学生対象の学生寮があります。詳しくは本学学生サービス課(TEL: 072-362-7123かMail: [gakusei@tgu.ac.jp](#))までご連絡ください。
ただし、希望多数の場合は、厳正なる抽選となります。

Q アパート・マンションの紹介はしてもらえますか。

10

A. はい。本学がお世話になっている不動産会社より提供された資料の無料送付が可能です。詳しくは本学学生サービス課(TEL: 072-362-7123かMail: [gakusei@tgu.ac.jp](#))までご連絡ください。

Q 入試当日の集合時間はどこで確認できますか。

11

A. 受験票配信の日に、[\[メッセージ\]](#)でお知らせします。

Q メッセージの確認はどこでできますか。

12

A. インターネット出願サイトにログインしマイページからご確認ください。

メッセージの確認方法



Q 免除コードとは何ですか？

13

A. 受験2回目以降については、検定料が免除となります。2回目以降の出願の際に必要なコードが「免除コード」です。「免除コード」は受験票の配信時に [\[メッセージ\]](#)でお知らせします。
注)免除コードは、対象者本人専用です。第三者への共有・譲渡やSNS等への掲載はお控えください。不正利用が発覚した場合は、出願取消となります。



入試に関する
“質問”は、
こちらから検索

インターネット出願サイト

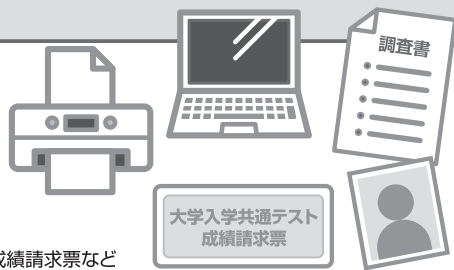
出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。
入学志望理由書、推薦書などの出願書類はSTEP4終了後、ダウンロードで
きます。STEP4 出願書類ダウンロードについて をご覧ください。

※出願書類… 調査書、顔写真データ(カラーで縦横比=4:3を目安に背景無地)、大学入学共通テスト成績請求票など



STEP 2 出願フォームへアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://admissions-office.net/ja/portal> または、

大学ホームページ入試情報 ▶ <https://tgu-nyushi.jp/> からアクセス

編入学選抜 指定校推薦方式では、出願フォームへのアクセス方法を別途ご用意しています。□□P.2
※上記については、在籍校にお問い合わせください。

STEP 3 会員登録・出願者アカウント作成 (TAOのアカウント作成)

画面の手順に従って、必要事項を入力してThe Admissions Office(以下TAO)の会員登録・出願者アカウント登録を行ってください。登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は「会員登録」から
出願者アカウントを作成してください。



②出願者アカウント作成ページに必要事項を入力し、
「アカウントを作成する」を押すと登録したメールアドレスに
登録確認メールが届きます。



③確認メール内の「登録を完了する」を押すと
出願用アカウントが完成します。

※@admissions-office.netのドメインから
メールを受信できるように設定してください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①インターネット出願サイト(TAO)のトップページの「ログイン」より
自分のメールアドレス・パスワードでログインしてください。
(ログインサイト <https://admissions-office.net/ja/portal>)



②インターネット出願サイト(TAO)のトップページの
大学検索エンジンより「太成学院大学」を検索、
③表示された「太成学院大学」を選択してください。



④太成学院大学のトップページより
受験する入試、方式を選択し出願を進めてください。



⑤受付状態が「受付中」の入試を選択してください。
「受付開始前」の入試は出願ができません。
出願の受付開始日は募集要項等でご確認ください。



⑥出願する入試の内容を確認いただき、間違いがなければ、
画面右下の「+ 出願を開始する」を押してください。



⑦出願画面中央の出願の注意事項をよく読み、画面左側
出願書類の①入学志願票から順に入力を開始してください。
※入力が完了したものは進捗0/3→1/3のように更新されます。



⑧①入学志願票をクリック後、
「入試選択」、「志望学部・学科」の選択をしてください。



⑨「個人情報」顔写真のアップロードファイル(カラーで縦横比率
4:3を目安、背景無色)をドラッグ&ドロップするか
画面をクリックし、写真を選択します。

[illegible]

⑩その他個人情報(氏名・住所等)、学校情報、保護者・保証人情報、英語外部試験換算・申請(奨学金など)は該当者のみ入力。
保存して次へ を押すと②**出願書類の確認**(出願書類チェック)画面へ。

⑪ ②出願書類の確認<出願書類チェック>より
出願書類が準備できたらチェック。
保存して次へを押すと③入学検定料支払い画面へ。
※入学志願票は出願が完了すると印刷できるようになります。

出願書類ダウンロードについて

▶ インターネット出願サイト（TAO）の太成学院大学
トップページの入試一覧下部より出願に必要な
入学志望理由書、推薦書などの書類一式がダウン
ロードできます。
必要な書類をダウンロード後、印刷して使用して
ください。



The Admissions Office

大学入学者の窓口

お知らせ

日本語

ログイン

お問い合わせ

募集状況

募集情報

出願一覧

お気に入り

メッセージ

大学入学者の窓口

出願に必要な書類一式

下記よりダウンロードしてご使用ください。

入試情報シートに提出書類が書き入りますので、ご注意ください。

共通で必要となる書類

【入学志望理由書】

<対象>総合型選抜／学校推薦型選抜 指定化推薦方式／一般選抜／外国語入学生選抜／編入選抜

※共通テスト利用選抜は提出不要

※書き直しが400文字以内記入してください。

http://nyushi.gu.ac.jp/wp-content/uploads/2026/06/comingsoon.pdf

→

【免状】

<対象>すべての入試

ご自身の住所、お電話、電話番号を記入してください。

※郵送をするときに、封筒に貼ってご使用ください。

STEP 5 入学検定料の支払い

3 受料料支払い

内容確認

① **3 受験料支払い画面より 決済方法を選択。**
 ※受験回数2回目からは入学検定料が免除されます。
 「免除コード」はインターネット出願サイトの「メッセージ」で配信しますので、入力してください。
 初回の受験票を受け取る前に2回目の出願をする場合は、インターネット出願サイトの「メッセージ」を使用して、お問合せください。
 支払い完了後、**内容確認** ボタンをクリックします。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】 VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、DINERS

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です。

出願登録時に支払い完了



Webの手続きで支払い完了

▶ 次ページに続く

3 コンビニエンスストアでの支払い

レジまたは店頭端末で支払い完了

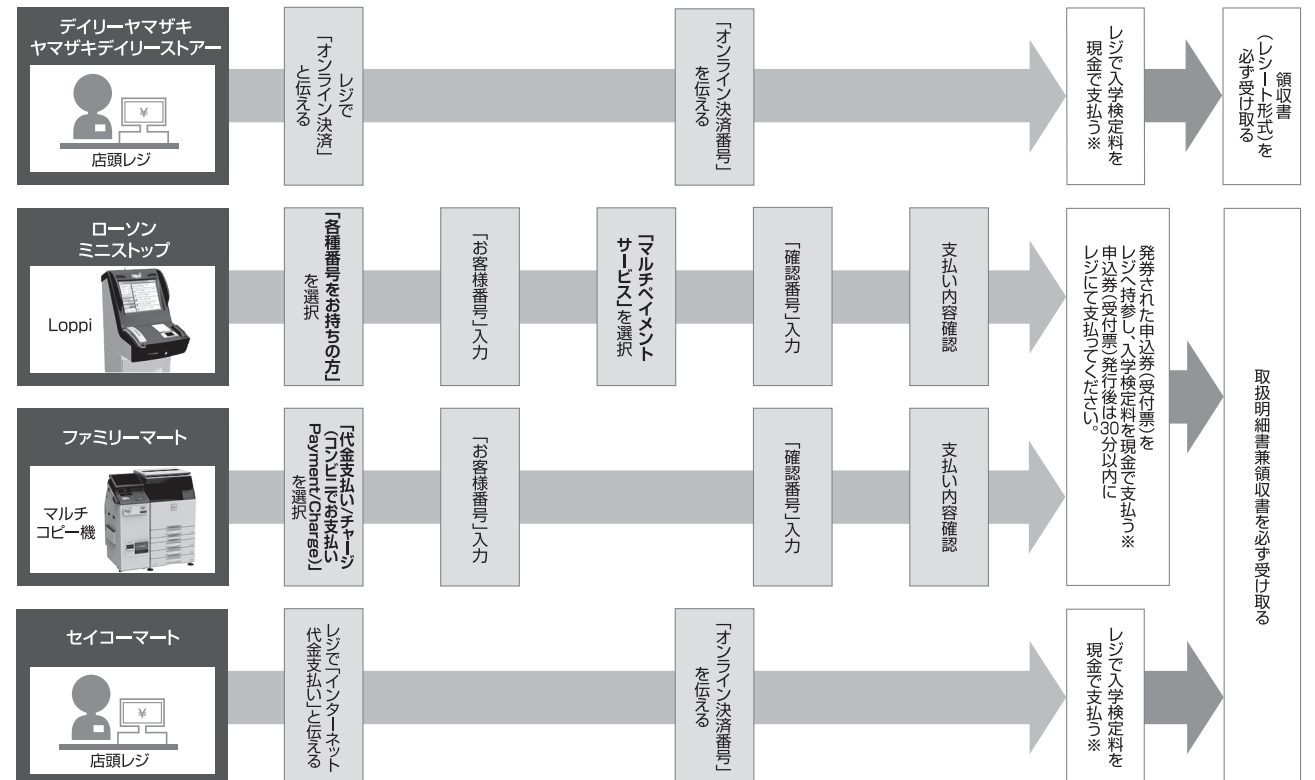
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



マルチコピー機
あなたと、コンビニに、
 FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

銀行ATMにて支払い完了

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、
ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は
「支払い方法選択」画面で
確認してください。



STEP 6 出願書類の確認

登録ただけでは出願は完了していませんので注意してください。

The screenshot shows the Admissions Office website. The header includes the logo and navigation links: 入学案内, 募集要項, 入学申し込み, 入試要項, and お問い合わせ. The main content area is titled '内容確認' (Content Confirmation) and lists application fees. A red box highlights the '願書提出料' (Application Fee) section, which states a fee of 2,000 yen. A red arrow points to the '願書提出料' button in the sidebar.

①内容確認画面より出願書類の内容確認。問題がなければ
注意事項を読み「☐はい、確認しました」にチェック。
出願を完了する をクリックします。

The screenshot shows the 'The Address Office' website. The header includes the company name and a navigation menu. The main content area is titled 'お申し込み' (Application). A callout box points to the 'お申し込み完了' (Application Completed) status, indicating that the application is complete and the data is locked. The page includes a form with fields for 'お名前' (Name), 'お電話番号' (Phone Number), and 'おメールアドレス' (Email Address). A confirmation message states: '【注意事項】お申し込み完了後はすべてのデータは編集不可となります。一部書類を除く。入力がすべて完了しているか再度確認してください。' (【Important Note】After the application is completed, all data will be locked and cannot be edited. (Excluding some documents). Please confirm if the input is complete.) Below the message are buttons for 'キャンセル' (Cancel) and 'はい' (Yes).

②再度画面上部に表示される出願を完了する画面を確認。
「**□上記確認のうえ出願する。**」にチェック。
はい をクリックします。

▶ 次ページに続く

出願を完了すると確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元 (@admissions-office.net) からのメール受信を許可してください。
※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

！ 出願完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。

！ 複数回受験する場合は、必ず入学検定料支払いが一度済んでいるアカウントよりログインしてください。

STEP 7 出願書類の準備と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※郵送による出願締切日消印有効。

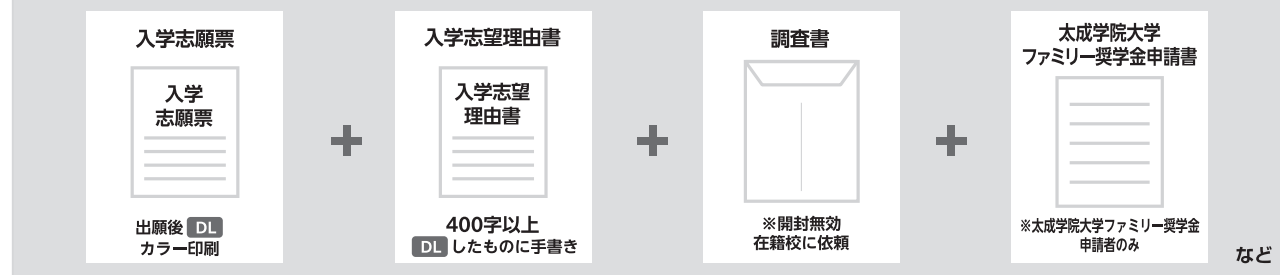
入学志願票のダウンロード、印刷の方法



- ①出願画面 TOPページ上部の「出願一覧」をクリック。
出願一覧ページの「完了済」のタブを選択し、今回出願する入試を選択。
- ②「出願データ」をクリック。
※「処理中」から変わらない場合は、更新してください。
- ③出願入試の右側の「山」出願書類をダウンロード。
ダウンロード書類のうち、入学志願票のみをカラー印刷。

出願書類

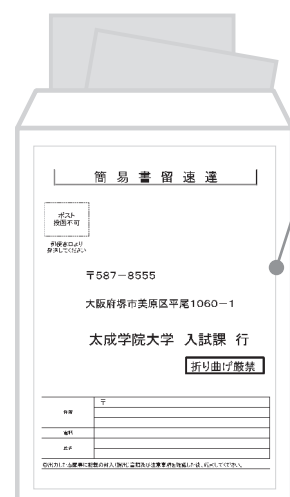
(例) 出願する選考種別により提出する書類は異なります。詳細は募集要項で必ずご確認ください。 DL =ダウンロード



出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒 (24cm×33.2cm) に貼り付けて作成

宛名シートはインターネット出願サイト(TAO)の太成学院大学トップページよりダウンロードできます



送付先
〒587-8555
大阪府堺市美原区平尾1060-1
太成学院大学 入試課 行

※本学まで持参する場合の受付時間は次のとおりです。土・日・祝日を除く 9:00~17:00 (出願期間内、すべて直接持参可)
※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

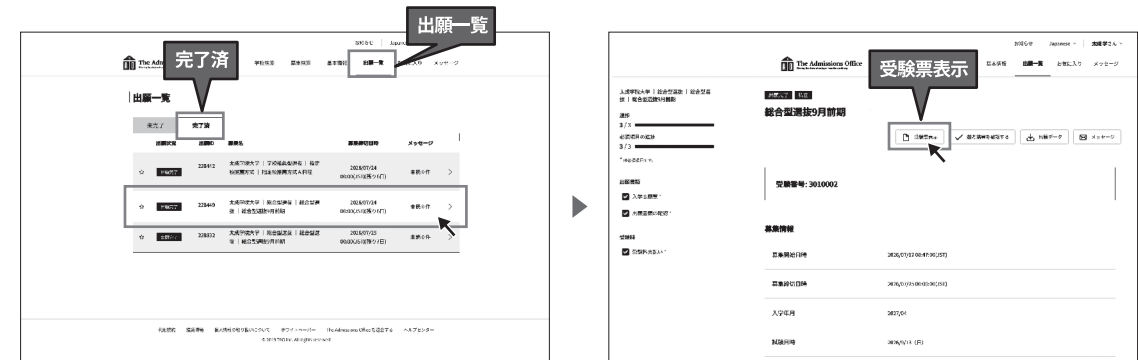
出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日(持ち込みの場合は最終日17時)まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

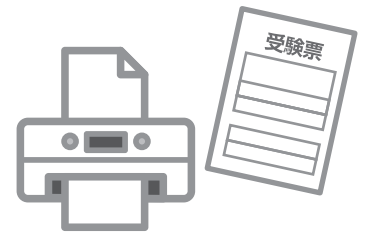
STEP 8 受験票の印刷

試験前日までに印刷してください。

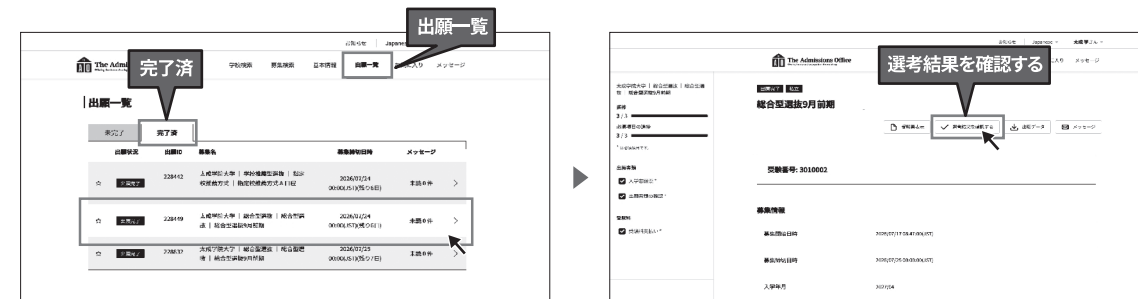


- ①出願画面 TOPページ上部の「出願一覧」をクリック。
出願一覧ページの「完了済」のタブを選択し、今回出願する入試を選択。
- ②入試の2~3日前に「受験票表示」ボタンが表示され、クリック。
印刷して入試当日にお持ちください。

本学で出願を確認後、各入試毎に試験の数日前までには、インターネット出願サイトよりダウンロードできる状態となります。
必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。
集合時間など詳細は別途インターネット出願サイトの「メッセージ」で配信しますので確認してください。【P.8】
【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



合否結果の確認方法



- ①出願画面 TOPページ上部の「出願一覧」をクリック。
出願一覧ページの「完了済」のタブを選択し、今回出願する入試を選択。
- ②合格発表日の15:00以降に「選考結果を確認する」から合否を確認してください。



- ③合否ページが表示されます。

インターネット出願サイト(TAO)の操作でご不明の点がある場合、TAOヘルプセンター(出願者向けヘルプ)をご確認ください。

TAOヘルプセンター
<https://admissions-office-users.freshdesk.com/ja-JP/support/home>



入試までの不安や疑問を解決しよう!

consultation

個別相談会 (WEB・来学)



個別相談会 (WEB) の
お申し込みはこちらから ▶

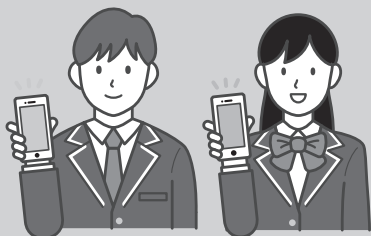


大学見学会・
個別相談会 (来学) の
お申し込みはこちらから ▶



consultation

LINE 個別相談会



太成学院大学LINEアカウント

QRコードで登録

お友だち追加で
情報を
手に入れよう!



入試に関する疑問や質問に
個別でお答えします!

●OPEN CAMPUS SCHEDULE 2026

※OPEN CAMPUS・入試説明会についてはWEB(受験生応援サイトへ)で確認してください。



WEBを
チェック!

太成学院大学

■お問い合わせ先/入試課



0120-623-732

TEL 072-362-3731 (代表) 072-362-3732 (直通)

住所 〒587-8555 大阪府堺市美原区平尾1060-1

URL <https://www.tgu.ac.jp/>

E-MAIL nyushi@tgu.ac.jp



お友達追加で
情報を手に入れよう!



「太成学院大学」や「@tgu」で検索! QRコードからも登録できます!