

太成学院大学

学校推薦型選抜 指定校推薦方式 2027募集要項

■ 経営学部

現代ビジネス学科

■ 人間学部

子ども発達学科

健康スポーツ学科

心理コミュニケーション学科 ※2027年度名称変更予定

■ 看護学部

看護学科

TOPICS

- ★ 入試当日は **面接** のみ！
- ★ 合格者全員に専願受験奨学金が適用！
入学金半額125,000円 を免除！
- ★ 年内合格者は奨学金対象のチャンスが広がる！
早期出願者特典として
授業料の半額が最長4年間免除 になる
「太成学院大学奨学金」にチャレンジ！
- ★ 自宅から本学まで100km以上遠方の方は、受験に関わる
往復の交通費を全額支給（受験生1人1回）
- ★ 最終試験日は2027年1月24日(日)のため、
じっくり検討してから受験できる！

CONTENTS

入学者受入れの方針	P 1
学部・学科一覧・試験日程等	P 2
出願書類・受験上の注意・合否結果発表	P 3
学費納入金	P 4
太成学院大学奨学金制度	P 5
入試Q&A	P 6
インターネット出願サイト	P 7-P12
推薦書	
アクセスマップ	

建学の精神と教育理念

太成学院大学を設置する学校法人天満学園は、1935(昭和10)年に人間の徳の形成、人格の形成こそ、教育の原点という理念に基づき、「教育は徳なり」を建学の精神として創立されました。

太成学院大学は、学生の教養および専門知識を高めるよう努めるとともに、学生の自発的学修態度を助長し、建学の精神に基づく、偏見のない柔軟で、礼儀正しく思いやりのある人材を育て、もって平和な社会に寄与することを目的としています。

— 入学者受入れの方針 — アドミッション・ポリシー

太成学院大学は、人間の徳の形成、人格の形成こそ、教育の原点でなければならないとの理念に基づき、「教育は徳なり」を建学の精神とし、偏見のない柔軟な、礼儀正しく思いやりのある人格を育て、平和な社会に寄与することを目的としている。この理念と目的をふまえ、本学では次のような素養をもつ人物の入学を期待する。

- ・自主的に大学進学に取り組み、大学での学ぶ目的・意義を明確に持っている人
- ・本学での大学生活に主体的に取り組むことができる人
- ・向上心を持って大学生活を充実しようとする人
- ・卒業後のライフプランを視野に入れて、本学で学ぶことを希望する人

経営学部

経営学部は、企業におけるビジネスの仕組みと役割を理解するとともに、デジタル経済を視野に入れ、国際理解・異文化理解ができる知識と技能、ビジネスデータを利活用できる課題解決力、情報通信技術を活用する新しいビジネスを生み出す力を身に付け、社会の一員として輝いて活躍できる人材の輩出を目的としている。そのために、次のような人物の入学を期待する。

現代ビジネス学科

- ・大学での学びを通して、自らの可能性を見つけ、広げたい人
- ・好奇心をもって新たな学びに挑戦し、積極的に取り組む意欲がある人
- ・周囲の人と積極的に関わり、自ら大学生活を充実しようとする人
- ・自分で決めたことを貫こうとする意志をもち、努力を惜しまない人
- ・高等学校までの主要な教科について、高等学校卒業相当の知識を有している人

人間学部

人間学部は、ウェルネスの実現(QOLの向上)をめざし、知性、教養をもって、人が輝いて生きることができる社会の創造と、社会で輝く人の育成・支援に寄与できる人材の輩出を目的としている。そのために、次のような人物の入学を期待する。

子ども発達学科
健康スポーツ学科
心理コミュニケーション学科
※2027年度名称変更予定

- ・大学での学びを通して、自らの可能性を見つけ、広げたい人
- ・好奇心をもって新たな学びに挑戦し、積極的に取り組む意欲がある人
- ・周囲の人と積極的に関わり、自ら大学生活を充実しようとする人
- ・自分で決めたことを貫こうとする意志をもち、努力を惜しまない人
- ・高等学校までの主要な教科について、高等学校卒業相当の知識を有している人

看護学部

看護学部は、知性、教養を身につけ、豊かな感性を有し、看護倫理や看護の責務、看護の援助の在り方を理解し、看護実践の場において、対象となる人々のQOLの向上のための支援ができる人材の輩出を目的としている。そのために、次のような人物の入学を期待する。

看護学科

- ・大学での学びを通して、自らの可能性を見つけ、広げたい人
- ・好奇心をもって新たな学びに挑戦し、積極的に取り組む意欲がある人
- ・周囲の人と積極的に関わり、自ら大学生活を充実しようとする人
- ・自分で決めたことを貫こうとする意志をもち、努力を惜しまない人
- ・高等学校までの主要な教科について、高等学校卒業相当の知識を有している人

学部・学科一覧

学 部	学 科
経営学部	現代ビジネス学科
人間学部	子ども発達学科
	健康スポーツ学科
	心理コミュニケーション学科 ※2027年度名称変更予定
看護学部	看護学科

学校推薦型選抜 指定校推薦方式

出願資格

本学の建学の精神を理解し、下記の各項をすべて満たす方

- ・本学が指定する出身(在籍)高等学校・中等教育学校長から推薦された、2027年3月卒業見込みの方
- ・本学を専願とし、また本学が指定する学習成績の状況等を満たす方

各学部の学習成績の状況については在籍する高等学校(中等教育学校)の進路指導にご確認ください

◎入試スケジュール

		試験日	出 願 期 間		合否結果 発表日	入 学 手 続 き	
			郵送(消印有効)	持込(17:00まで)		入学金納入	学費その他
経営学部・人間学部・看護学部	A日程	11/8(日)	11/ 1 (日)～11/ 3(火・祝)	11/ 4 (水)	12/ 1 (火)	12/14(月)まで	2027 1/ 8 (金)まで
	B日程	11/21(土)	11/ 2 (月)～11/14(土)	11/16(月)			
	C日程	12/ 5 (土)	11/16(月)～11/28(土)	11/30(月)	12/11(金)	12/25(金)まで	2027 1/15(金)まで
	D日程	2027 1/24(日)	2027 1/ 4 (月)～2027 1/16(土)	2027 1/18(月)	2027 1/27(水)	2027 2/10(水)まで	2027 2/24(水)まで

◎選考方法・試験実施時間

選 考 方 法	試 験 実 施 時 間	※受験票は、各自ダウンロードし印刷してください。 □□P.12
面 接 書 類 総合判定	10:00～	

※集合時間など詳細については、インターネット出願サイトの[メッセージ]で配信します。

※試験20分前までに試験会場にお入りください。

◎入学検定料

35,000円 (初回のみ)

◎試験会場

美原キャンパス

遠隔地受験生サポート制度があります。詳しくは□□P.5をご覧ください。

出願書類・受験上の注意・合否結果発表

◎出願書類について

- ・入学志願票
 - ・入学志望理由書(本学所定用紙)※インターネット出願サイトよりダウンロードしたものを印刷し、出願者本人の直筆で400字以上ご記入ください。
 - ・出身(在籍)学校の調査書 ※出願前3ヵ月以内に発行されたものに限りです。
 - ・推薦書(本学所定用紙)
- ※各書類の注意事項については [□□P.11 STEP7](#) 「出願書類の準備と郵送」出願書類をご確認ください。

◎受験についての諸注意

- 1.試験日を間違えると受験できませんので十分注意してください。
- 2.当日は受付を済ませ、各自指定された試験(控え)室に入室し、受験番号順に定められた席に着き、受験票を机上に置いてください。
- 3.受験票は事前に印刷し、必ず携行してください。 [□□P.12 STEP8](#) 万一、受験票を忘れたり紛失した場合は受付で申し出てください。確認後再発行します。
- 4.携帯電話の電源は切ってカバンなどにしまってください。
- 5.受験中は、すべて試験監督者の指示に従ってください。
- 6.公共交通機関の遅延や事故により集合時刻までに到着できない場合は、入試課(0120-623-732)に必ず連絡してください。

◎合否結果発表について

正式な合格発表は合否結果発表日に「合格通知書」の郵送をもって行います。ただし、全日程欠席者または不合格者への通知書は発送しませんので、ご了承ください。

インターネット合否速報サービスについて

合格発表日の15:00からパソコン・スマートフォンでインターネット出願サイト[The Admissions Office]のマイアカウントにログインし、[出願一覧](#) → [選考結果を確認する](#) より確認してください。 [□□P.12](#)

【インターネット合否照会利用上の注意】

- ①当サービスの「誤操作」「見間違い」などを理由とした、入学手続きの遅れは認められません。
- ②サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- ③スマートフォン以外の携帯電話は一部機種で表示されない場合があります。

合否の確認方法

以下のURLまたはスマートフォン用QRコードからアクセスしてください。

https://admissions-office.net/ja/applicant/sign_in



- 合格者には、「合格通知書」および「入学手続き案内書類」を郵送します。
- 合否に関するお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。
- 出身学校への通知について
学校推薦型選抜は出身学校長宛に合否を郵送します。

◎健康診断書について

出願の際には提出する必要はありません。必要に応じ、提出を求めることがあります。

◎個人情報保護について

本学では、わが国の高等教育の充実に寄与すべき学校法人として、個人の人權を尊重する立場から、できる限り、個人の意思を尊重しつつ、個人情報を取り扱うことが社会的責務と考え、個人情報保護方針を定め、個人情報の保護に努めます。
出願書類より取得した住所、氏名等の個人情報は、本学における入学試験(出願処理、試験実施)、内容の不備等があった場合の連絡、合否発表、合格された場合の入学手続き、個人が特定されない方法・形式による入学統計資料の作成とこれらに付随する事項をおこなうために利用します。
本学の個人情報保護方針の詳細につきましては、本学ホームページ「プライバシーポリシー」をご参照ください。

◎感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮願います。
上記により入学試験を欠席する場合は、別日程の受験へ振替することができます。診断書など、証明できるものをご提出ください。
ただし、指定校推薦D日程の場合は日程上振替できませんので、当該入学試験(欠席日分)にかかる入学検定料を初回に限り返還します。

学費納入金

■経営学部

■人間学部

単位：円

	1 年次			2 年次以降		
	春学期	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額
入 学 金	250,000 専願受験奨学金適用で 125,000	—	250,000 専願受験奨学金適用で 125,000	—	—	—
授 業 料	400,000	400,000	800,000	400,000	400,000	800,000
施 設 維 持 費	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000
教育充実費	65,000	65,000	130,000	65,000	65,000	130,000
合 計	765,000 専願受験奨学金適用で 640,000	515,000	1,280,000 専願受験奨学金適用で 1,155,000	515,000	515,000	1,030,000

■看護学部

単位：円

	1 年次			2 年次以降		
	春学期	秋学期	年 額	春学期	秋学期	年 額
入 学 金	250,000 専願受験奨学金適用で 125,000	—	250,000 専願受験奨学金適用で 125,000	—	—	—
授 業 料	485,000	485,000	970,000	485,000	485,000	970,000
施 設 維 持 費	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	200,000
教育充実費	209,000	209,000	418,000	209,000	209,000	418,000
合 計	1,044,000 専願受験奨学金適用で 919,000	794,000	1,838,000 専願受験奨学金適用で 1,713,000	794,000	794,000	1,588,000

1. 全学部ともその他諸費用として、学友会費(年額)5,000円、教育後援会費(年額)12,000円を納入していただきます。(金額は2026年度実績です。変更する場合がございます。)
2. その他、教科書・シューズ・実習ユニフォーム・教材費等が別途必要です。

●入学手続きについて

- ① 合格者は、合格通知書とともに郵送する入学手続き書類の説明にしたがって、所定の期限までに入学手続きを完了してください。
- ② 一旦納入された入学金は、返還いたしませんので、予めご了承ください。
- ③ 期限が過ぎたあとの入学手続きは認めませんので、必ず期限までに手続きしてください。なんらかの事情により期限を延期した場合には、入試課までご連絡ください。
- ④ 学費などを一旦納入した後、本学への入学を辞退する場合は、本学が定めた手続きにより申し出た場合に限り、入学金を除く学費などを後日返還いたします。

●入学準備教育について

本学では合格者全員を対象に、4月からの大学での学びに備えて、オンライン教材を活用した課題に取り組みます。受講に必要な教材費は自己負担となります。実施内容や受講方法等の詳細については、合格者に別途お知らせします。

●学費返還手続きについて

入学手続き後、やむを得ない事情により本学への入学を辞退する場合は、「入学辞退届」を2027年3月31日(消印有効)までに入試課まで郵送してください。所定の手続きの後、納入された学費等のうち入学金を除いた金額を返還いたします。

太成学院大学奨学金制度

すべて返還不要!

◆専願受験奨学金

別途申請の必要はありません

返 還 不 要
全学部対象

対 象 者 学校推薦型選抜 指定校推薦方式で合格された方

入学金の半額 **125,000円を免除**※

※ 入学までに金額の高い他の奨学金の対象となった場合は、差額を入学後に支給します。

◆太成学院大学奨学金

2年分の授業料で4年間学べる! 最大1,940,000円を免除!

返 還 不 要
全学部対象

授業料の半額を最長4年間免除! 対象入試を活用して奨学生をめざそう!
対象入試の各方式の結果で判定します。

対象入試日	一般選抜A日程前期	一般選抜A日程後期
	2027 2 / 5 (金)	2027 2 / 19(金) 経営学部・人間学部の奨学生選抜 希望者は2教科で判定します

S1
奨学生

授業料の半額を **最長4年間 免除**※

対象入試の合格者のうち、
得点率が70%以上で上位10%以内の方

※ 2年次以降の給付には継続条件があります。

早期出願者特典

当日の一般選抜合格者の点数以上で
得点率が70%以上で上位20%以内の方

S2
奨学生

授業料の半額を **初年度 免除**

対象入試の合格者のうち、
得点率が60%以上で上位20%以内の方

早期出願者特典

当日の一般選抜合格者の点数以上で
得点率が60%以上で上位30%以内の方

早期出願者特典 年内入試で合格の方は **2回チャレンジ可能**

※ 各奨学金を2つ以上申請し、選考により対象となった場合は、金額の高い奨学金1つが適用されます。

※ いずれの日程も2教科での受験となります。

※ 早期出願者特典の方の出願方法については、合格通知書に同封する書類でご案内します。

遠隔地受験生サポート制度

日本国内の居住地から本学までの距離が100km以上の遠方の地域からの受験生で、合格後入学手続きを完了された方には、受験に関わる往復の交通費(公共交通機関)を全額支給します。

- 特急などを利用された場合は、必ず領収書が必要となります。領収書がない場合は、乗車券代などの補助となります。
- 航空機を利用された場合は、必ず領収書または支払った金額がわかるものが必要となります。
- 合格後入学手続き案内書類と一緒に申請書をお送りしますので、期日までに本学へ提出してください。申請には領収書が必要ですので、受験日の領収書は保管してください。(受験生1人1回に限ります)

入 試 Q&A Question and Answer

Q インターネット出願はできますか？ 01

A. すべての入試制度はインターネット出願に対応しています。

Q 受験票が届きません。どうしたらよいですか。 02

A. 受験票は本学より郵送はしません。事前に印刷し、試験日当日お持ちください。
詳しくは [□□P.12 STEP 8](#) をご確認ください。

Q 入学志望理由書はどこから印刷できますか。 03

A. インターネット出願サイトからダウンロードしたものを印刷してください。[□□P.8～P.9 STEP 4](#)

Q インターネット出願サイトで氏名の漢字が出ないときはどうすればよいですか？ 04

A. 氏名入力時はカタカナまたはひらがなで入力してください。
検定料支払い後、プリントアウトしたものに手書きで氏名を記入してください。

Q 登録した個人情報は完全に保護されますか？ 05

A. 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q メールアドレスがない場合は、どうすればいいでしょうか？ 06

A. 出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスをご用意ください。
「入学志願票」等をプリントするため、パソコンで利用できるメールアドレスを推奨しています。
なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。
@admissions-office.net

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合はどうすればよいですか？ 07

A. 自宅以外(学校など)のパソコンを使用いただいても構いません。
スマートフォンからでも出願することができます。
プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにてメディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストア店頭へお持ちください。また、本校に来学し、印刷することも可能ですので、事前に入試課([☎0120-623-732](#))までお問い合わせください。

Q 出願登録後に登録内容の誤りに気づいた場合変更できますか？ 08

A. 出願完了前であれば、登録内容の変更・削除が可能です。出願完了後の変更については、本学入試課までお問い合わせください。
([☎0120-623-732](#))

Q 学生寮はありますか。 09

A. 女子学生対象の学生寮があります。詳しくは本学学生サービス課(TEL: 072-362-7123かMail: gakusei@tgu.ac.jp)までご連絡ください。
ただし、希望多数の場合は、厳正なる抽選となります。

Q アパート・マンションの紹介はしてもらえますか。 10

A. はい。本学がお世話になっている不動産会社より提供された資料の無料送付が可能です。詳しくは本学学生サービス課(TEL: 072-362-7123かMail: gakusei@tgu.ac.jp)までご連絡ください。

Q 入試当日の集合時間はどこで確認できますか。 11

A. 受験票配信の日に、[メッセージ](#)でお知らせします。

Q メッセージの確認はどこでできますか。 12

A. インターネット出願サイトにログインしマイページからご確認ください。

メッセージの確認方法



Q 免除コードとは何ですか？ 13

A. 受験2回目以降については、検定料が免除となります。2回目以降の出願の際に必要なコードが「免除コード」です。「免除コード」は受験票の配信時に [メッセージ](#)でお知らせします。

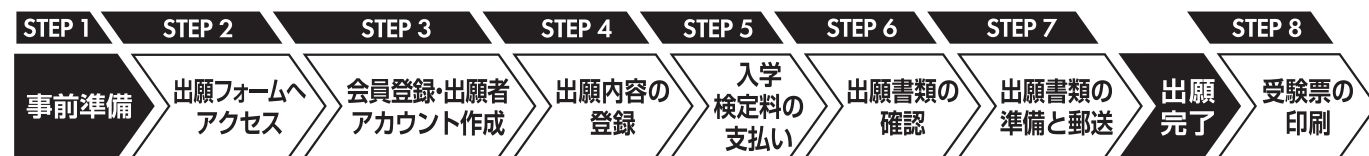
注) 免除コードは、対象者本人専用です。第三者への共有・譲渡やSNS等への掲載はお控えください。不正利用が発覚した場合は、出願取消となります。



入試に関する
“質問”は、
こちらから検索

インターネット出願サイト

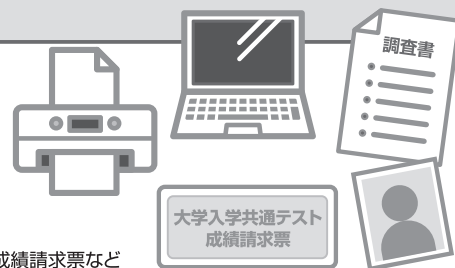
出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。
入学志望理由書、推薦書などの出願書類はSTEP4終了後、ダウンロードできます。STEP4 出願書類ダウンロードについてをご覧ください。

※出願書類… 調査書、顔写真データ(カラーで縦横比=4:3を目安に背景無地)、大学入学共通テスト成績請求票など



STEP 2 出願フォームへアクセス

学校推薦型選抜 指定校推薦方式では、出願フォームへのアクセス方法を別途ご用意しています。
「出願フォームへのアクセス方法のご案内」用紙に記載されているQRコードまたはURLからアクセスしてください。
※上記用紙については、在籍校にお問い合わせください。

出願フォームへの
アクセス方法のご案内

URL



STEP 3 会員登録・出願者アカウント作成 (TAOのアカウント作成)

画面の手順に従って、必要事項を入力してThe Admissions Office(以下TAO)の会員登録・出願者アカウント登録を行ってください。登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は「会員登録」から出願者アカウントを作成してください。



②出願者アカウント作成ページに必要事項を入力し、「アカウントを作成する」を押すと登録したメールアドレスに登録確認メールが届きます。



③確認メール内の「登録を完了する」を押すと出願用アカウントが完成します。

※@admissions-office.netのドメインからメールを受信できるように設定してください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①インターネット出願サイト(TAO)のトップページの「ログイン」より自分のメールアドレス・パスワードでログインしてください。
(ログインサイト <https://admissions-office.net/ja/portal>)



②インターネット出願サイト(TAO)のトップページの大学検索エンジンより「太成学院大学」を検索、
③表示された「太成学院大学」を選択してください。



④太成学院大学のトップページより受験する入試、方式を選択し出願を進めてください。



⑤受付状態が「受付中」の入試を選択してください。
「受付開始前」の入試は出願できません。
出願の受付開始日は募集要項等でご確認ください。



⑥出願する入試の内容を確認いただき、間違いがなければ、画面右下の「+ 出願を開始する」を押してください。



⑦出願画面中央の出願の注意事項をよく読み、画面左側出願書類の①入学志願書から順に入力を開始してください。
※入力が完了したものは進捗0/3→1/3のように更新されます。



⑧①入学志願書をクリック後、「入試選択」・「志望学部・学科」の選択をしてください。



⑨「個人情報」顔写真のアップロードファイル(カラーで縦横比率4:3を目安、背景無色)をドラッグ&ドロップするか画面をクリックし、写真を選択します。

▶ 次ページに続く

⑩ その他個人情報(氏名・住所等)、学校情報、保護者・保証人情報、英語外部試験換算・申請(奨学金など)は該当者のみ入力。
保存して次へ を押すと**② 出願書類の確認**(出願書類チェック)画面へ。

⑪ **② 出願書類の確認**(出願書類チェック)より出願書類が準備できたらチェック。
保存して次へ を押すと**③ 入学検定料支払い**画面へ。
 ※入学志願票は出願が完了すると印刷できるようになります。

出願書類ダウンロードについて

▶インターネット出願サイト(TAO)の太成学院大学トップページの入試一覧下部より出願に必要な入学志望理由書、推薦書などの書類一式がダウンロードできます。
 必要な書類をダウンロード後、印刷して使用してください。

STEP 5 入学検定料の支払い

① **③ 受験料支払い**画面より 決済方法を選択。
 ※受験回数2回目からは入学検定料が免除されます。
 「免除コード」はインターネット出願サイトの**「メッセージ」**で配信しますので、入力してください。
 初回の受験票を受け取る前に2回目の出願をする場合は、インターネット出願サイトの**「メッセージ」**を使用して、お問合せください。
 支払い完了後、**内容確認** ボタンをクリックします。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「Pay-easy」を選択し、ペイジー対応銀行ATMで支払い予定の方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

デリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済

番号メモ

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号

メモ

確認番号

メモ

収納機関番号

5 8 0 9 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】 VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、DINERS

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です。

Webの手続きで支払い完了

▶ 次ページに続く

3 コンビニエンスストアでの支払い

レジまたは店頭端末で支払い完了

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能



●店頭端末を利用して支払い可能

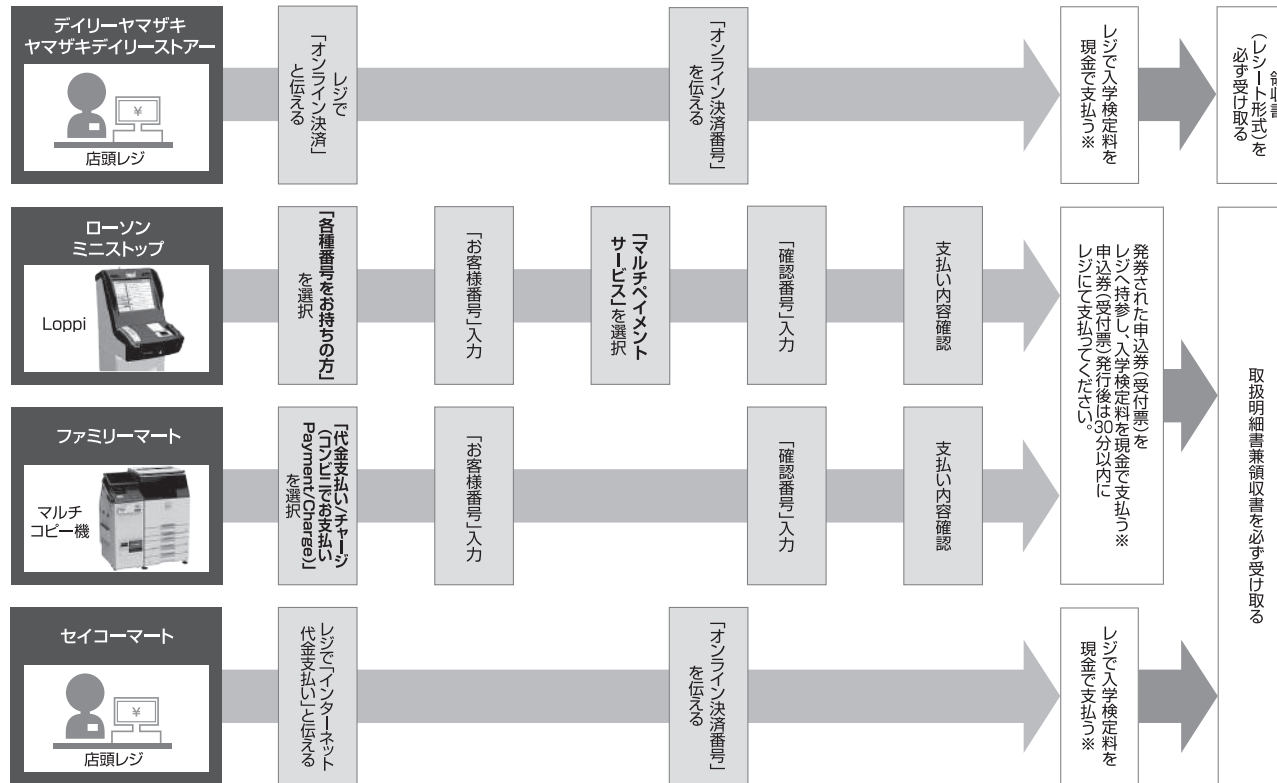
Loppi



マルチコピー機

あなたと、コンビニに、

FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

銀行ATMにて支払い完了

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。



STEP 6 出願書類の確認

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

① 内容確認画面より出願書類の内容確認。問題がなければ注意事項を読み「はい、確認しました」にチェック。
出願を完了する をクリックします。

② 再度画面上部に表示される出願を完了する画面を確認。「**上記確認のうえ出願する。**」にチェック。
はい をクリックします。

▶ 次ページに続く

出願を完了すると確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元 (@admissions-office.net) からのメール受信を許可してください。
※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

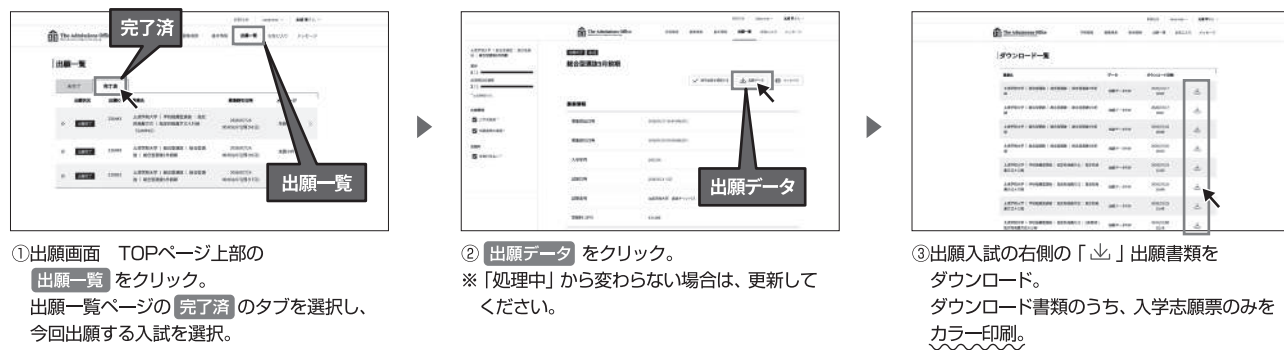
！ 出願完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。

！ 複数回受験する場合は、必ず入学検定料支払いが一度済んでいるアカウントよりログインしてください。

STEP 7 出願書類の準備と郵送

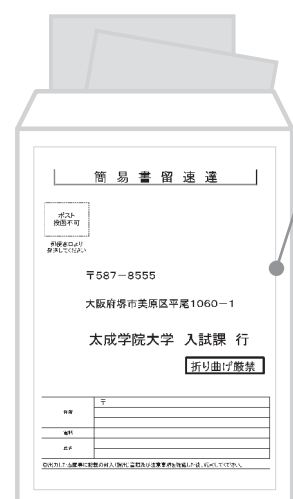
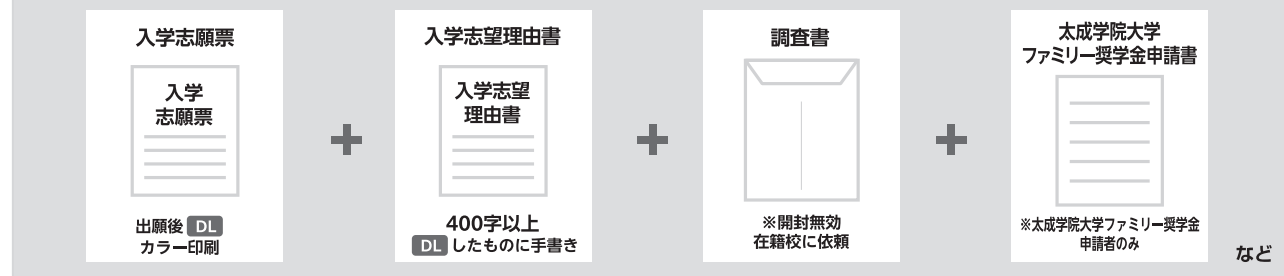
出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※郵送による出願締切日消印有効。

入学志願票のダウンロード、印刷の方法



出願書類

(例) 出願する選考種別により提出する書類は異なります。詳細は募集要項で必ずご確認ください。 DL =ダウンロード



出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒 (24cm×33.2cm) に貼り付けて作成

宛名シートはインターネット出願サイト(TAO)のダウンロードできます

送付先

〒587-8555
大阪府堺市美原区平尾1060-1
太成学院大学 入試課 行

お手元にプリンターが無く、コンビニ等で印刷する場合

パソコンからのダウンロードした場合
お持ちの記録媒体(USBメモリーやSDカードなど)に保存し、最寄りのコンビニのマルチコピー機で印刷してください。

スマートフォンからダウンロードした場合
各コンビニのネットプリントアプリをダウンロードし、アプリの手順に従って印刷したいファイルを準備します。
スマートフォンを持って、最寄りのコンビニで印刷してください。(データ通信料が発生する場合があります。)
※事前に最寄りのコンビニのマルチプリントサービスをお調べください。

参考

Printsmash:ローソン、ファミリーマート
かんたん net print:セブンイレブン
Anytime Print:デイリーヤマザキ、セイコーマート
ネットワークプリントサービス:ローソン、ファミリーマート、ポプラ、ミニストップ

※本学まで持参する場合の受付時間は次のとおりです。土・日・祝日を除く 9:00~17:00 (出願期間内、すべて直接持参可)
※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

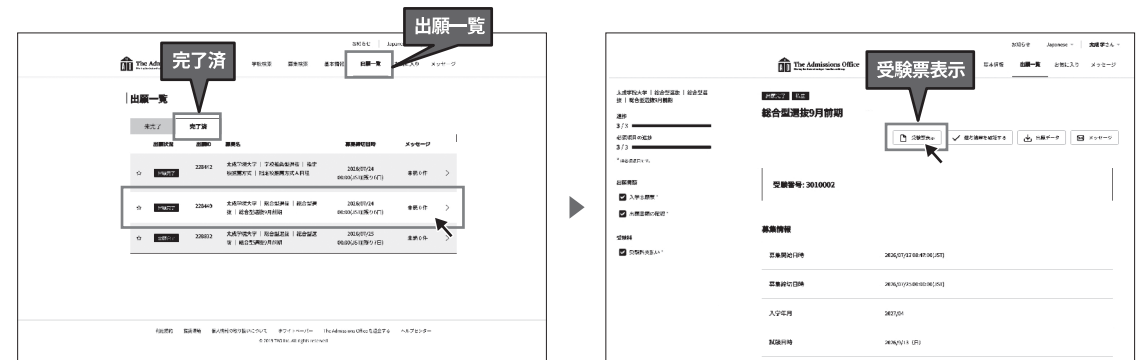
出願時の注意

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日(持ち込みの場合は最終日17時)まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 8 受験票の印刷

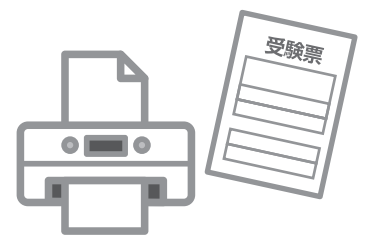
試験前日までに印刷してください。



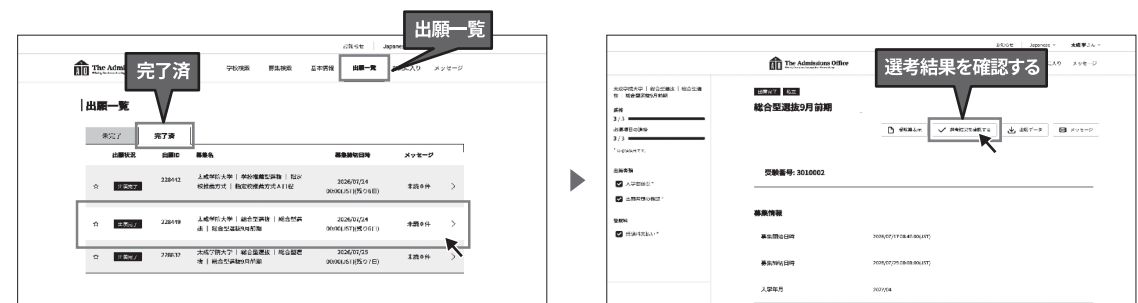
①出願画面 TOPページ上部の「出願一覧」をクリック。
出願一覧ページの「完了済」のタブを選択し、今回出願する入試を選択。

②入試の2~3日前に「受験票表示」ボタンが表示され、クリック。
印刷して入試当日にお持ちください。

本学で出願を確認後、各入試毎に試験の数日前までには、インターネット出願サイトよりダウンロードできる状態となります。
必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。
集合時間など詳細は別途インターネット出願サイトの「メッセージ」で配信しますので確認してください。 P.6
【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



合否結果の確認方法



①出願画面 TOPページ上部の「出願一覧」をクリック。
出願一覧ページの「完了済」のタブを選択し、今回出願する入試を選択。

②合格発表日の15:00以降に「選考結果を確認する」から合否を確認してください。



③合否ページが表示されます。

インターネット出願サイト(TAO)の操作でご不明の点がある場合、TAOヘルプセンター(出願者向けヘルプ)をご確認ください。



TAOヘルプセンター
<https://admissions-office-users.freshdesk.com/ja-JP/support/home>

入試までの不安や疑問を解決しよう！

consultation
個別相談会
(WEB・来学)



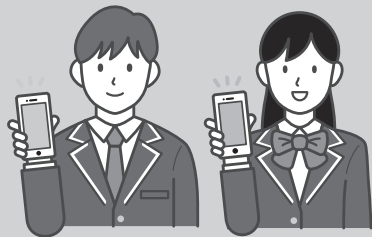
個別相談会 (WEB) の
お申し込みはこちらから ▶



大学見学会・
個別相談会 (来学) の
お申し込みはこちらから ▶



consultation
LINE
個別相談会



LINE 太成学院大学LINEアカウント

お友だち追加で
情報を
手に入れよう！

QRコードで登録



入試に関する疑問や質問に
個別でお答えします！

●OPEN CAMPUS SCHEDULE 2026

※OPEN CAMPUS・入試説明会についてはWEB(受験生応援サイトへ)で確認してください。



WEBを
チェック！

※記入不要

推薦書

年 月 日

太成学院大学 学長様

学校名

学校長名

記載責任者名

印

印

下記の者は、日頃の勉学状況から鑑みて、大学での授業に十分対応できると考えられる生徒であり、
貴大学の学校推薦型選抜 指定校推薦方式志願者として適格と認め、ここに推薦いたします。

記

フリガナ	
生徒氏名	

◆志願者の下記①～③の内容について該当する1箇所それぞれ○印をつけてください。

① 知識・技能	極めて優れている	優れている	良い	平均的	努力が必要
② 思考力・判断力・表現力等	極めて優れている	優れている	良い	平均的	努力が必要
③ 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度	極めて優れている	優れている	良い	平均的	努力が必要

◆志願者が下記の事項に該当する項目がある場合は、該当する箇所に☑(複数可)をし、その項目に該当する活動や資格の種類などを記入してください。該当する項目がない場合は記入不要です。なお、証明書類の提出は不要です。

☐ 部活動	◆所属部・クラブ名	◆活動期間 年 月～ 年 月
☐ ボランティア活動・留学・海外経験等	◆取組内容	◆活動期間 年 月～ 年 月
☐ 生徒会活動等	会長 副会長 書記 会計 その他特別活動()	
☐ 表彰・顕彰等の記録	◆大会名・団体名	◆成績(優勝、優秀賞など)
☐ 取得資格・検定等	◆資格名	◆級・スコアなど

◆入学後の指導において配慮すべき点などがございましたら、下記にご記入ください。別途書類を添付していただいても構いません。

.....

.....

.....

.....

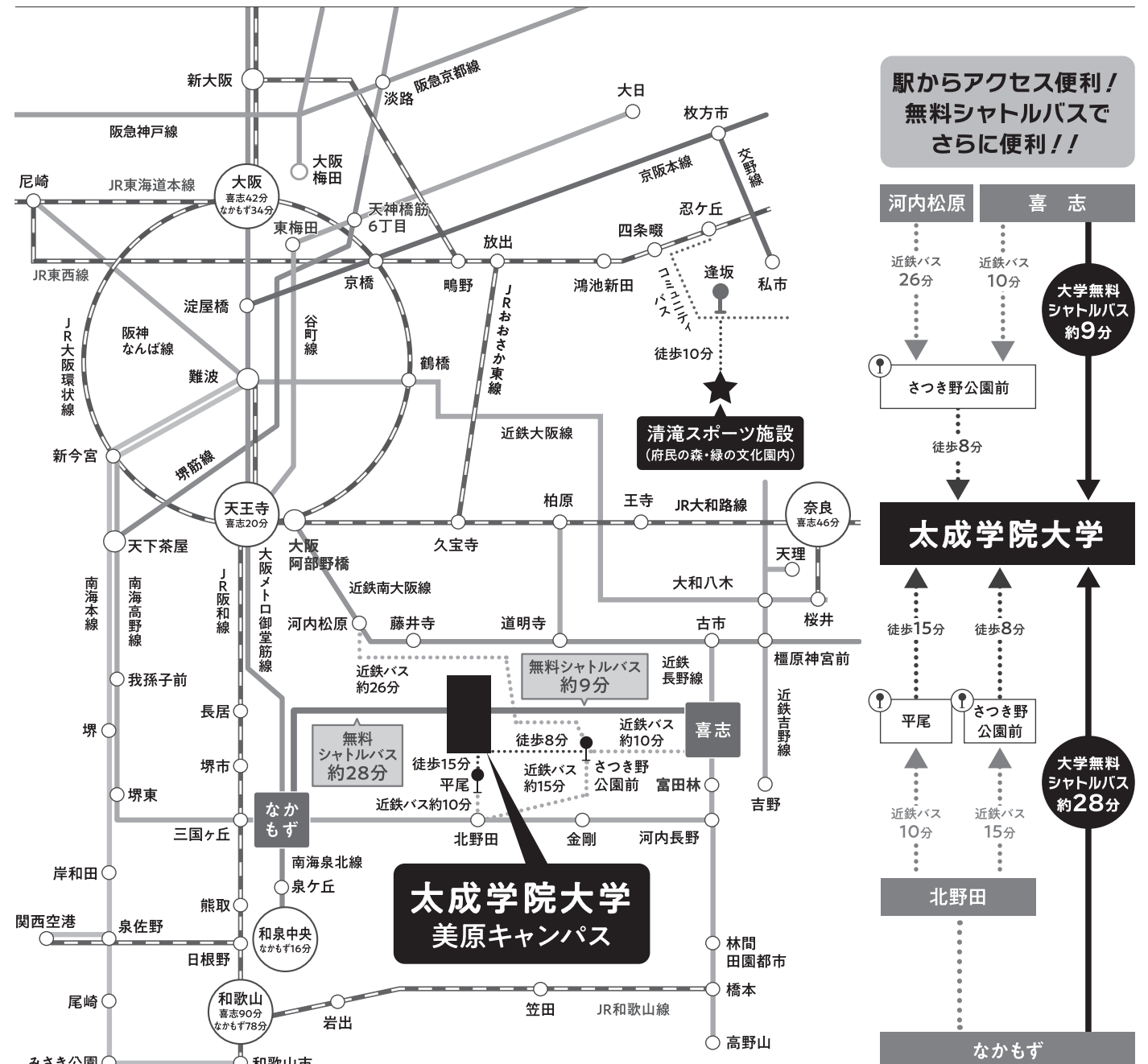
以上

1. 本書類は貴校指定の封筒に厳封のうえ、厳封したまま志願者にお渡し願います。
調査書への同封（厳封）も可能です。折って封入いただいても構いません。
2. 部活動は、高等学校内での活動を対象とします。キャプテン、主将等務められた場合は、その旨もご記入ください。
3. ボランティア活動・留学・海外経験等については、高等学校在籍中の活動が対象となります。また、海外への修学旅行・研修旅行は海外経験に含みません。
4. 生徒会活動等は、生徒会活動の他、学級特別活動や体育祭や文化祭の実行委員等をご記入ください。
5. 表彰・顕彰や資格取得・検定等の証明書類の提出は不要ですが、添付できるものがあればコピーして本書に貼付いただいても構いません。

駅からスグでアクセス便利！



大学までのアクセス



memo

memo

太成学院大学

■お問い合わせ先/入試課



0120-623-732

TEL 072-362-3731 (代表) 072-362-3732 (直通)

住所 〒587-8555 大阪府堺市美原区平尾1060-1

URL <https://www.tgu.ac.jp/>

E-MAIL nyushi@tgu.ac.jp



お友達追加で
情報を手に入れよう!



「太成学院大学」や「@tgu」で検索! QRコードからも登録できます!